

Hilfe für den Webreader




Webreader reader.ofv.ch

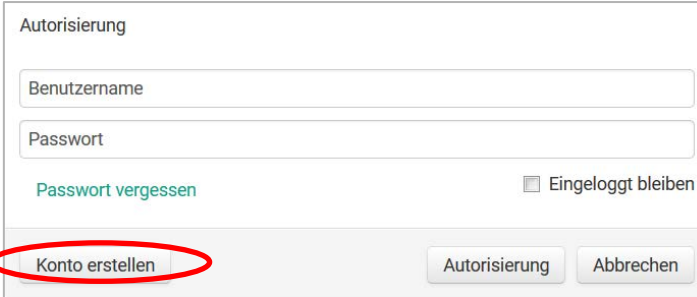
Inhalt

1. Das Wichtigste auf einen Blick.....	2
a) Zuerst ein eigenes Konto anlegen.....	2
b) Aktivierung eigenes Konto.....	2
c) E-Book herunterladen.....	2
d) Gerätelimit erreicht.....	2
2. Meine E-Books und Shop.....	3
a) Shop.....	3
b) Meine E-Books.....	3
3. Navigation im Reader.....	4
4. Überblick Notepadfunktionen.....	5
a) Notepadfunktionen.....	5
b) Funktionsleiste Notepad.....	6
c) Ändern oder Löschen von Notepadfunktionen.....	6

1. Das Wichtigste auf einen Blick

a) Zuerst ein eigenes Konto anlegen

Legen Sie unter dem Profil-Icon  via **«Autorisierung»** und **«Konto erstellen»** immer zuerst ein eigenes Konto an. So werden Ihre gekauften E-Books unter **«Meine E-Books»** angezeigt. Zudem stellen Sie damit sicher, dass Ihre E-Books auf verschiedenen Geräten (iOS-, Android-Tablet und im Internetbrowser) verfügbar sind.



The screenshot shows a login form titled "Autorisierung". It contains two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the "Passwort" field is a link "Passwort vergessen" and a checkbox "Eingeloggt bleiben". At the bottom of the form, there are three buttons: "Konto erstellen" (circled in red), "Autorisierung", and "Abbrechen".

b) Aktivierung eigenes Konto

Sobald Sie das Konto mit Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse und eines Passwortes erstellt haben, erhalten Sie ein Bestätigungs-E-Mail. In diesem E-Mail befindet sich ein Link, mit dem Sie Ihr Konto aktivieren können. Die Aktivierung muss innerhalb von 24 Stunden erfolgen.

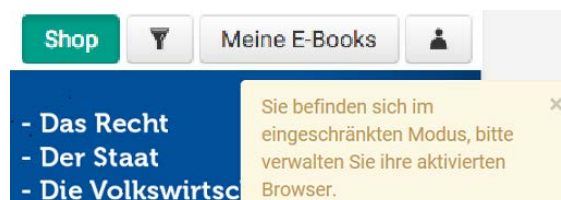
Achtung: Es kommt vor, dass dieses E-Mail im Spamordner landet.

c) E-Book herunterladen

Der erstmalige Ladeprozess eines E-Books kann je nach Buchumfang und Internetverbindung einige Minuten dauern. Sobald der Ladeprozess abgeschlossen ist, erscheint die Meldung «Sie haben die Publikation erfolgreich erstanden». Sie können das E-Book dann im OFV-Reader lesen und bearbeiten, aber aus urheberrechtlichen Gründen nicht ausdrucken.

d) Gerätelimit erreicht

Ihre E-Books können Sie auf verschiedenen Geräten wie iOS-, Android-Tablets und im Internetbrowser lesen. Sobald Ihr Gerätelimit erreicht ist, befinden Sie sich im eingeschränkten Modus.



Unter **«Geräte verwalten»** können Sie Ihre aktivierten Internetbrowser verwalten. Sie finden diese im angemeldeten Zustand unter **«Mein Konto»**. Hier können Sie nicht mehr benötigte Browser deaktivieren und ermöglichen so das Verbinden neuer Geräte.

2. Meine E-Books und Shop



a) Shop

Im Shop (Internetverbindung erforderlich) werden alle verfügbaren E-Books des Orell Füssli Verlags angezeigt. Diese können dort gekauft bzw. kostenlos erworben werden. Wenn Sie ein verfügbares E-Book anklicken, öffnet sich das E-Book-Fenster mit weiteren Optionen.

b) Meine E-Books

Unter «**Meine E-Books**» werden Ihre bereits gekauften E-Books sichtbar. Durch das Anklicken eines noch nicht geladenen E-Books wird der Download ausgelöst. Anschliessend wird der Download entpackt und das E-Book geöffnet. Sie benötigen eine Internetverbindung, um Ihre E-Books im OFV-Reader (<https://reader.ofv.ch>) zu lesen.

Einstellungen

Unter dem Profil-Icon  finden Sie verschiedene Einstellungsmöglichkeiten:

- Autorisierung: Anzeige personalisierter Inhalte und Erstellen eines Kontos.
- Webseite Orell Füssli Verlag: Webseite des Verlags.
- Hilfe: Kurzanleitung zum Reader
- Freischalt-Code: Hier können Sie mit dem entsprechenden Code E-Books freischalten.
- Support anfordern: Bei Fragen oder Problemen können Sie den Orell Füssli Verlag direkt per E-Mail kontaktieren.
- Spracheinstellungen: Wählen Sie zwischen Deutsch und Englisch aus.

Mehrstufige Filter- und Sortiermöglichkeiten gestatten Ihnen die individuelle Anzeige von verfügbaren E-Books.



Zwei verschiedene Ansichtsmodi ermöglichen die individuelle Anzeige der verfügbaren E-Books.



3. Navigation im Reader

The screenshot shows an e-reader interface. At the top, there are navigation buttons: 'Zurück zum Bereich «Meine Dokumente»', 'Zurück', and 'Vollbildmodus'. Below these is a header bar with '< Meine Dokumente', the page number '158', and the title 'Grundlagenbuch'. The main content area is titled 'Die Monarchie' and features an illustration of a monarch on the left and a text box on the right. Below the text box, there is a section for 'Die absolute Monarchie'. At the bottom, a navigation bar contains icons for 'Inhaltsverzeichnis', 'Lesezeichen', 'Suche', 'Darstellung', 'Blättern', and 'Ansichtsrösse'. Arrows point from these labels to their respective icons in the navigation bar.

Zurück zum Bereich «Meine Dokumente»

Zurück

Vollbildmodus

< Meine Dokumente

158 Grundlagenbuch

Die Monarchie

Monarchie: Grundsätzlich Alleinherrschaft einer Person (Monarchin oder Monarch), welche die Geschicke des Staates lenkt. Die Monarchin oder der Monarch kommt auf den Thron entweder durch Erbrecht innerhalb eines bestimmten Geschlechts (Erbmonarchie) oder durch Wahl innerhalb eines bestimmten Kreises von Personen (Wahlmonarchie). Diese Herrschaft wird durch ein von Gott verliehenes Recht legitimiert («Gottesgnadentum») und meistens auf Lebzeiten ausgeübt.

Man unterscheidet 3 Formen von Monarchien:

- **Die absolute Monarchie**

Ein Monarch herrscht uneingeschränkt, d.h. absolut. Er ist einerseits Staatsoberhaupt, andererseits liegt auch die gesamte Staatsgewalt in seiner Hand. In sämtlichen Bereichen ist er oberster Entscheidungsträger. Ihm steht das Recht zu, die Ämter zu kontrollieren, und er

Inhaltsverzeichnis

Lesezeichen

Suche

Darstellung

Blättern

Ansichtsrösse

Im unteren Navigationsbereich stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:















- Inhaltsverzeichnis.
- Lesezeichen: Ansicht der gesetzten Lesezeichen.
- Suche: Suchfunktion mit erweiterter Suche (Exaktes Wort, Gross-/Kleinschreibung beachten) und «Letzte Suchanfragen».
- Darstellung: Ansichtsoptionen mit Einzelseiten, Doppelseiten und Cover.
- Blättern: Vorhergehendes und nächstes Kapitel, vorhergehende und nächste Seite.
- Ansichtsrösse: Vergrössern und verkleinern der Ansicht.

TIPP: Sobald Sie im E-Book einen Seitenverweis (z.B. siehe Seite / siehe Kapitel) angetippt haben und auf der entsprechenden Seite gelandet sind, können Sie mit «Zurück» in der oberen Navigation wieder zur Ausgangsseite zurückkehren.

4. Überblick Notepadfunktionen



a) Notepadfunktionen

 Bearbeiten	 Linie frei Hand zeichnen	 Text mit gerader Linie unterstreichen
 Lesezeichen hinzufügen	 Gerade Linie zeichnen	 Text durchstreichen
 Eigene Anmerkungen ein- und ausblenden	 Rechteck zeichnen	 Freitext hinzufügen
 Im E-Book die Seite hoch und runter bewegen	 Ellipse/Kreis zeichnen	 Text mit feiner Wellenlinie unterstreichen
 Notiz hinzufügen	 Text mit Farbe markieren	

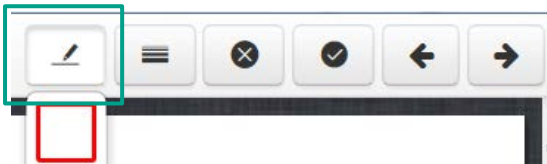
TIPP: Mit «Freitext hinzufügen» können Sie längere Texte an die entsprechende Stelle im E-Book schreiben und so Ihre Gedanken festhalten. Ziehen Sie mit der gedrückten Maustaste einen Kasten für Ihren Text, schreiben hinein und speichern diesen mit dem Speicher-Häkchen in der oberen Funktionsleiste ab.

b) Funktionsleiste Notepad

Nach der Auswahl einer Notepadfunktion öffnet sich oben die **Funktionsleiste**. Der erste Button von links stellt jeweils die aktive Funktion dar.



Objekt mit Farbe ausfüllen
(erscheint bei Rechteck oder Ellipse/Kreis zeichnen)



Kontur- bzw. Strichfarbe



Strichstärke



Speichern der jeweiligen Notepadfunktion

c) Ändern oder Löschen von Notepadfunktionen

Sie können einzelne Notepadfunktionen, wie «Text markieren» oder «Ellipse zeichnen», ändern oder löschen. Klicken Sie dazu in der Notepadleiste auf den Stift **«Bearbeiten»** und danach auf das zu bearbeitende Objekt.



Sobald der blaue Rahmen erscheint, können Sie oben in der **Funktionsleiste** beispielsweise die Farbe ändern oder eine Notiz mit Hilfe der Delete-Taste auf Ihrer Tastatur (Windows) oder mit der Tastenkombination «cmd+Backspace» (Mac) löschen.

